



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ที่ ๕๘๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันหยุดราชการ
ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ จึงให้พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านม่วงอยู่เวรสถานที่ราชการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้
การอยู่เวรยามสถานที่ราชการในช่วงวันหยุดราชการ (เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

วันที่	ผู้อยู่เวร		ตำแหน่ง	ผู้ตรวจเวร
๕	นางสาวสาวิตรี	ดอกสร้อย	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	นางสาวจรรยา สิทธิสร นวก.การเงินและบัญชี รท.ผอ.กองคลัง
	นางสาววันนี	สกุลรักษาทรัพย์	พนักงานจ้างเหมา	
๖	นางสาวเกศณี	เสนอแก้ว	ผช.จพง.ธุรการกองช่าง	
	นางสาวบุศราคม	พงคะเซน	พนักงานจ้างเหมา	
๑๒	นางอารีย์	วงศ์ราช	นวก.การเงินและบัญชี	
	นางสาวอติทยา	สุกหล้า	พนักงานจ้างเหมา	
๑๓	นางสาวสกุลรัตน์	วังมะนาว	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	
	นางสาวณัฐนรี	ยีนยง	พนักงานจ้างเหมา	
๑๙	นางสาวศรัณพร	ไคว์สกุล	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	
	นางสาวอภิญญา	พินเครือ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๐	นางสาวอรยา	กรตเครือ	ผช.นวก.ศึกษา	นางสาวจรรยา สิทธิสร นวก.การเงินและบัญชี รท.ผอ.กองคลัง
	นางอารยา	สิทธิวิไล	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๖	นางสาวธัญญลักษณ์	เขียวผ่อง	พนักงานจ้างเหมา	
	นางสาวไพลิน	กริวนู	พนักงานจ้างเหมา	
๒๗	นางสาวจรรยา	สอสะอาด	พนักงานจ้างเหมา	
	นางสาวอรรณ	สง่างาม	ผู้ดูแลเด็ก	

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อยู่เวร

๑.๑ สอดส่องดูแลความปลอดภัยรวมทั้งการป้องกันโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย
ที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนทรัพย์สิน
ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

๑.๒ ป้องกันหรือระงับเหตุอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้เสร็จสิ้นลงโดยเร็ว

/๑.๓รายงาน...

๑.๓ รายงานเหตุการณ์ในระหว่างอยู่เวรฯ โดย

๑.๓.๑ บันทึกลงสมุดการอยู่เวร กรณีเหตุการณ์ปกติ

๑.๓.๒ รับรายงานเหตุการณ์โจรกรรม อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่นๆ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือตรวจท้องที่ทราบเหตุโดยด่วน

๑.๔ ดูแลการใช้ไฟฟ้าเพื่อการรักษาความปลอดภัยของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ให้เหมาะสม เปิดและปิดกระแสไฟฟ้า เมื่อมีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็น

๑.๕ บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือขอความช่วยเหลือนอกเวลาราชการ

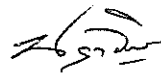
๒.ข้อห้ามของผู้อยู่เวร

๒.๑ ห้ามละทิ้งหน้าที่

๒.๒ ห้ามประพฤติผิดวินัยและมีศีลธรรมอันดีหากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เกิดความเสียหายในระหว่างปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรฯ ผู้สูงเวรจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณราวิชญ์ จุกกะแจะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง